



munus 2

Integrirane ključne kvalifikacije - vpletenost v module in predmete

IKK so kompetence, ki imajo širok pomen – so elementi splošne razgledanosti, ki je potrebna v tem času in v tej družbi. Z njimi se dijak lažje vključi v delo in hkrati skrbi za svoj celovit napredek.

- Se ne ocenjuje kot samostojna enota
- S kurikulumom je potrebno zagotoviti pokritost čim več ciljev IKK

Lahko se podajajo na več načinov:

- z vzgledom,
- s pogovorom,
- z načrtovanim poukom,
- med samostojnim delom dijakov,
- z delom v skupinah,
- pri praktičnem pouku,
- pri laboratorijskih vajah
- na PUD
- Največkrat pa v projektnih dneh, kjer zajamemo več kvalifikacij v celoto

Podani so kot cilji zato jih poskušajmo tudi doseči.

Delimo jih na :

1. informacijsko komunikacijska pismenost
2. podjetništvo – podjetnost
3. varstvo in zdravje
4. okoljska vzgoja
5. socialne spretnosti
6. učenje učenja
7. načrtovanje in vodenje kariere

Elementi IKK so v veliki meri vključeni v strokovne predmete, kot temeljni cilji teh predmetov. V takih primerih ni potrebno podvajanje in te IKK dosežati še pri ostalih modulih ali predmetih.

Vključenost IKK se naj načrtuje na začetku leta s pomočjo grobega kurikula, učitelji naj takrat poiščejo katere elemente bodo vključili pri svojem delu in jih naj zapišejo v fini kurikulum. Nad izvajanjem naj bdi PUZ in elemente, ki niso vključeni v module ali predmete vključi v projektno delo ali projektne dni. Cilji so za posamezne IKK lahko podobni, zato je potrebo IKK vključevati bolj kot celoto in ne kot parcialne dele.

Veliko IKK se dosega s samostojnim delom dijakov (poročila, delo v skupinah, načrtovanje kariere...)



munus 2

Ključne kompetence (KK) so sprejete s strani EU, integrirane ključne kvalifikacije (IKK) pa so del KK, ki jih ni mogoče učiti v samostojnem predmetu ali modulu.

Povzetek dokumenta, ki ga je pripravil CPI in ga v celoti najdete na strani:

<http://www.cpi.si/files/userfiles//Datoteke/Razvojni/Avtoservisier/KK%20ki%20se%20vgrajujejo%20v%20program1.12.LEKTOR.doc>

oziroma : Google => koncepti vključevanja ključnih kvalifikacij => prvi zadetek

1. PODJETNIŠTVO

Cilji

Dijak/vajenec razvije te temeljne zmožnosti:

- postavljanje vprašanj – dijak razmišlja o svojih ciljih, razpoložljivih informacijah, načrtih, o svojem znanju in sposobnostih;
- iskanje zamisli – dijak razmišlja in išče možne priložnosti;
- načrtovanje nalog – za posamezne zamisli primerja razpoložljive in potrebne vire, izdelava ustrezen načrt, ob tem rešuje različne probleme. V poslovnem načrtu prouči, kako načrtovano dejavnost spremeniti v uspešen posel;
- uresničevanje začrtane dejavnosti – uresničuje načrtovane dejavnosti (izdelava izdelka ali opravi storitev).

2. INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA PISMENOST

Cilji

Dijak/vajenec:

- Spozna področja uporabe in osnovne sestavne dele računalnika in druge računalniške strojne opreme.
- Spozna vrste programske opreme (operacijski sistem, uporabniška programska oprema didaktična programska oprema in razvojna orodja).
- Spozna osnovne funkcije operacijskega sistema ter opravila z datotekami in mapami (kopiranje, brisanje datotek, ustvarjanje map, logični pogoni, organizacija dokumentov in drugih datotek na računalniku, npr. direktoriji, datoteke na izmenljivih medijih, datoteke na omrežij ...).
- Spozna predstavitev in zapis podatkov v računalniku ter predstavitev, zapis in prenos podatkov na različnih medijih (zgoščenka, disketa ...).
- Zna uporabljati urejevalnik besedil za preprosto urejanje besedil in pisno predstavitev informacij.
- Zna oblikovati preprosto računalniško preglednico, uporabiti enostavne funkcije in izdelati graf.
- Razume pojem baze podatkov (zna vnašati in poiskati podatke), razume in uporablja pisarno MS office (osnove programov word, powerpoint, excell, access), pisarno openoffice.
- Razume digitalno predstavitev slikovnega gradiva (zna uporabljati vsaj en preprost program za ogled in oblikovanje slikovnega gradiva).



- Zna opredeliti splošno shemo računalniškega omrežja in pomen povezovanja računalnikov med seboj v lokalno in globalno omrežje, ima splošno znanje o medmrežnih storitvah (elektronska pošta, brskalniki, osnove HTML, izmenjava dokumentov).
- Pozna pomen medmrežja in zna uporabljati njegovi osnovni storitvi: svetovni splet in elektronsko pošto z osnovnimi možnostmi za pošiljanje shranjevanje in arhiviranje sporočil in dokumentacije v priponkah.
- Zna poiskati uporabne podatke in informacije na svetovnem spletu in jih ustrezno uporabiti.
- Pozna in uporablja programsko opremo in računalniške aplikacije na ravni poklicne šole pri predmetnih in strokovnih področjih.
- Zna na različne načine predstaviti vsebine izdelkov v okviru svojega strokovnega področja (grafično, slikovno, pisno, zvočno, večpredstavno ...).

3. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Cilji

Dijak/vajenec:

- pozna nevarnost pri delu in v delovnem okolju svojega poklicnem področju;
- oceni zdravo in varno delovno mesto in dejavno sodeluje pri zagotavljanju pogojev za zdravo in varno delo;
- pozna predpise in odgovornosti v zvezi z varnim delom, ki jih uporablja pri delu.

4. OKOLJSKA VZGOJA

Cilji

Dijak/vajenec:

- spozna kompleksnost okoljskih problemov;
- spozna najpomembnejše okoljske probleme v svetu;
- se seznanja z varovanjem okolja v Sloveniji;
- se seznanja z varovanjem okolja na delovnem mestu in doma;
- spozna povezanost med izčrpavanjem naravnih virov in onesnaževanjem okolja ter načinom življenja.

5. SOCIALNE SPRETNOSTI

Cilji

Dijak/vajenec se usposablja za:

- razumevanje sebe in drugih v socialnih položajih (formalnih in neformalnih) in za ustrezno čustveno doživljanje, za razumevanje odnosov in vedenja;
- učinkovito in konstruktivno sodelovanje v skupini/timu in doseganje konsenza;



munus 2

- reševanje problemov na poklicnem in osebnem področju;
- samostojno in odgovorno prevzemanje, načrtovanje, organiziranje in opravljanje delovnih nalog;
- konstruktivno reševanje konfliktnih položajev;
- učinkovito sporazumevanje v različnih položajih (v formalnih in neformalnih okoliščinah).

6. UČENJE UČENJA

Cilji

Dijak/vajenec razvija:

- notranjo motivacijo in čustveno-motivacijske strategije (spoznava sebe kot učenca, vzpostavi in vzdržuje motivacijo za učenje, uči se uravnavati čustva v procesu učenja, nadzira in uravnava koncentracijo med učenjem in sprejema odgovornost za učenje);
- sposobnost razumevanja ožjega in širšega socialnega konteksta učenja v skupini in družbi, razvije osebnostne lastnosti za skupinsko učenje in se nauči ustreznih socialnih spretnosti;
- kognitivne sposobnosti in učne strategije (miselne strategije: procesiranje, razumevanje, povezovanje, strukturiranje, analiziranje, sintetiziranje informacij, konkretiziranje, uporaba, kritično presojanje, selekcioniranje in ustvarjalno mišljenje), metode, tehnike in razvije sposobnost prepoznati lastni stil spoznavanja, učni stil in ju prilagoditi glede na cilje učenja v različnih položajih;
- sposobnost »meta učenja« in nauči se metakognitivnih strategij: orientiranja, načrtovanja, spremljanja, evalviranja in reflektiranja lastne učne poti (miselnih procesov, procesa učenja in njegovih učinkov). Razmišljanje o učenju in procesih učenja pomeni zavestno uravnavanje učnega procesa.

7. NAČRTOVANJE IN VODENJE KARIERE

Cilji

Dijak/vajenec:

- pridobi spretnosti, s katerimi ugotovi in oceni svoje potrebe, osebnostne lastnosti, sposobnosti, spretnosti, interese, želje, vrednote in stališča;
- s pomočjo sistematičnih dejavnosti uzavesti in razvije spretnosti za zbiranje informacij, raziskovanje možnosti usposabljanja in izobraževanja ter zaposlitve;
- se nauči sprejemati ustrezne odločitve o nadaljnjem šolanju in izbiri poklica;
- si pridobi spretnosti, ki so potrebne pri prehodu z ene na drugo izobraževalno stopnjo ali v zaposlitev.